

LE SIETREM



Syndicat Mixte pour l'Enlèvement
et le Traitement des RESidus Ménagers
31 Communes – 305 292 Habitants

Recrute

1 RESPONSABLE DES FINANCES ET DU BUDGET H/F

(Grade d'attaché)

Sous la direction du Responsable du Pôle Administratif, vous assurez la préparation et l'exécution du budget. Force de proposition, vous participez à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la stratégie des finances. En outre, vous encadrez un gestionnaire comptabilité.

Missions du poste :

- > Elaboration et suivi de l'exécution du budget spécifique à la gestion des déchets (TEOM),
- > Pilotage de la stratégie budgétaire (amortissements, perspectives...),
- > Supervision de la comptabilité, dépenses, recettes, engagement, bons de commande,
- > Planification pluriannuelle des investissements et du budget,
- > Proposition d'outils de gestion et de suivi pour les responsables de service,
- > Gestion des litiges non juridiques des factures,
- > Gestion de la dette,
- > Gestion des immobilisations,
- > Gestion des subventions,
- > Gestion des taxes et impositions,
- > Encadrement d'un agent gestionnaire en comptabilité.

Qualités indispensables à l'exercice de la fonction :

- > Maîtrise de la comptabilité et des finances publiques,
- > Une connaissance des mécanismes de la TEOM est un plus,
- > Connaissance du fonctionnement des collectivités et de leur budget,
- > Capacité d'encadrement,
- > Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Magnus est un plus),
- > Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse,
- > Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- > Sens du travail en équipe,
- > Discrétion professionnelle.

Avantages liés au poste : Régime indemnitaire – Tickets Restaurants - CNAS

Poste à temps complet.

Merci d'adresser par courrier ou par mail (sietrem@sietrem.fr), une lettre de candidature et de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae à :

Monsieur le Président du SIETREM
Z.A.E. La Courtilière
3, Rue du Grand Pommeraye
77400 SAINT THIBAULT DES VIGNES

Pour tout renseignement, contactez le secrétariat au 01 60 94 21 71.



Poste à pourvoir immédiatement