

LE SIETREM



Syndicat Mixte pour l'Enlèvement
et le Traitement des RESidus Ménagers
31 Communes – 308 203 Habitants

**(CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS OU
TECHNIQUES TERRITORIAUX)**

1 AGENT CHARGÉ DU NUMÉRO VERT F/H

(Contrat de 6 mois, potentiellement renouvelable)

Sous la responsabilité du chef d'équipe sectoriel, vous aurez pour mission principale d'assurer l'accueil physique et téléphonique du SIETREM.

Vos missions :

- > Informer les usagers (habitants) et publics relais (gardiens, personnels collectivités, associations...),
- > Prendre en compte et transmettre les demandes des usagers aux services concernés,
- > Traitement des problèmes de collectes signalés par les collecteurs aux communes concernées,
- > Transmission aux collecteurs des problèmes de collecte signalés par les mairies et les usagers,
- > Gestion courante des demandes de changement de bacs (dotation individuelle, maintenance...),
- > Missions administratives diverses ponctuelles.

Profil du candidat

- > Sens de la communication et du relationnel,
- > Sens de l'organisation, rigueur et dynamisme,
- > Savoir rédiger des écrits professionnels,
- > Sociabilité et capacité à travailler en équipe,
- > Maîtrise de l'outil informatique et Internet,
- > Sensibilité à l'environnement et connaissance de la gestion des déchets,
- > Sens du service public,
- > Discrétion professionnelle.

Particularités du poste :

- > Participation à la Journée Portes Ouvertes,
- > Aide ponctuelle interservices.

Avantages liés au poste : Régime indemnitaire – Tickets Restaurants

Poste à temps complet. À pourvoir dans les meilleurs délais.

Merci d'adresser une lettre de candidature et de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae à :

Monsieur le Président du SIETREM
ZAE La Courtilière
3, Rue du Grand Pommeraye
77400 SAINT THIBAULT DES VIGNES

Ou par mail à rh@sietrem.fr

Pour tout renseignement, contacter Nathalie VIVIEN ou Christelle PRADAYROL au 01 60 94 21 71.

